



Instruktioner för betalning av SSB-avgifter

Tidtabellen för betalning av SSB-avgifter

1. För sjömannen är serviceavgiften 1,5 tusendel (0,15 procent) av den inkomst som sjömannen får på fartyget. För arbetsgivaren är serviceavgiften 1,5 tusendel av den inkomst som betalas till sjömännen på fartyget (Sjömansservicelag).
2. Arbetsgivaren anmäler den sammanlagda summan bruttolöner för sjöpersonalen **fartygsvis** senast **den 12 dagen i månaden efter månaden då lönerna betalts**

Exempel: Om löner har betalats sammanlagt 20 000 € på ett fartyg för januari månad, bör anmälan om dessa löner göras till SSB senast den 12.2.. I anmälan uppges lönesumman 20 000 €.

Om fartyget har **blandbesättning** uppges lönesummorna **separat**.

Exempel: På ett fartyg med blandbesättning är den sammanlagda lönesumman för inhemska arbetstagare (medborgare i EU/EES-länder) 10 000 € och för arbetstagare från länder utanför EU/EES 10 000 €. I anmälan anges dessa summor separat.

3. SSB rekommenderar att man använder SSBs officiella redovisningsformulär för att lämna in informationen om lönerna. Formuläret är bifogat i denna e-post och man kan också hämta det på [MEPAmaksujen ilmoituslomake.xlsx](#) (också på svenska).

När formuläret är ifyllt, skickas det per e-post till adressen talous@mepa.fi inom angiven tid. Obs! Om du inte vill använda det officiella Excel-formuläret för att lämna in informationen, får du också skicka en e-post med motsvarande information till talous@mepa.fi. Glöm inte att skicka även rederiets/arbetsgivarens fakturaadress.

4. Efter att SSB har fått informationen, skickar SSB faktura på SSB-avgifterna till rederiet/arbetsgivaren. Fakturan sänds som nätfaktura eller per e-post senast den 19 dagen i månaden då SSB har fått informationen om lönerna.
5. Fakturan på SSB-avgifter måste betalas senast den 10 dagen i följande månad. *Exempel.* Om man har lämnat in redovisningen av lönerna för januari senast 12.2. , sänder SSB en faktura på SSB avgiften 19.2. Förfallodagen är 10.3.